

Microsoft® الترحيل إلى Access 2010

من Access 2003

في هذا الدليل

يختلف Microsoft Access 2010 عن الإصدار Access 2003 إلى حد كبير، لذلك أنشأنا هذا الدليل الإرشادي للمساعدة في تقليل الوقت والجهد المبذولين في التعلم. اقرأه للتعرف على الأجزاء الأساسية للواجهة الجديدة واكتشاف التدريب المجاني الخاص بـ Access 2010 والعثور على ميزات مثل "معاينة قبل الطباعة" أو مربع الحوار "خيارات" وفهم كيفية تبادل ملفات قواعد البيانات مع الأشخاص الذين ليس لديهم Access 2010 بعد ومعرفة ما حدث لنافذة قاعدة البيانات ولوحات التبديل.

مجموعات الشريط

تحتوي كل علامة تبويب موجودة على الشريط على مجموعات، يحتوي كل منها على مجموعة من الأوامر المتصلة. هنا، تحتوي مجموعة السجلات على أوامر لإنشاء سجلات قواعد بيانات جديدة وحفظها.

علامات تبويب الشريط

انقر فوق أي علامة تبويب موجودة على الشريط لعرض الأزرار والأوامر الخاصة بها.

شريط أدوات الوصول السريع

تكون الأوامر المعروضة هنا مرئية دوماً. ويمكنك إضافة الأوامر المفضلة لديك إلى شريط الأدوات هذا.

إخفاء الشريط

هل تحتاج إلى توفير مساحة أكبر على الشاشة؟ انقر فوق هذه الأيقونة أو اضغط على CTRL+F1 لإخفاء الشريط أو إظهاره.

طريقة عرض Backstage

انقر فوق علامة التبويب ملف للدخول إلى طريقة عرض Backstage حيث يمكنك فتح قواعد البيانات لديك وحفظها وطباعتها وإدارتها.

علامات تبويب الشريط السياقية

تظهر بعض علامات التبويب على الشريط فقط عندما تكون بحاجة إليها. على سبيل المثال، إذا فتحت جدولاً في طريقة العرض تصميم فستشاهد أدوات الجدول التي تتضمن علامتي تبويب إضافيتين—حقول وجدول.

التبديل بين طرق العرض

انقر فوق هذه الأزرار للتبديل بين طرق العرض المتوفرة للكلين المحدد.

قد تتضمن طرق العرض طريقة عرض النموذج وطريقة عرض ورقة بيانات وطريقة عرض التخطيط وطريقة عرض التصميم.

جزء التنقل

استخدم هذا الجزء لتنظيم كائنات قاعدة البيانات وفتح تصميم كائن قاعدة بيانات أو تغييره.

للخروج من طريقة عرض Backstage، انقر فوق أي علامة تبويب على الشريط.



© 2010 Microsoft Corporation.
كلية الحقوق محفوظة.

الترحيل إلى Access 2010

Access 2003 من

أين توجد القوائم وأشرطة الأدوات؟

في Access 2010، يمتد شريط عريض في أعلى نافذة البرنامج. وهذا هو ما يطلق عليه اسم الشريط، وقد حل الشريط محل القوائم وأشرطة الأدوات القديمة. وتحتوي كل علامة تبويب موجودة على الشريط على أزرار وأوامر مختلفة تم ترتيبها في مجموعات على الشريط.

عند فتح قاعدة بيانات، سيتم عرض علامة التوبيخ **الصفحة الرئيسية** الموجودة على الشريط. وتحتوي علامة التوبيخ هذه على العديد من الأوامر كثيرة الاستخدام في Access. على سبيل المثال، أول ما تشاهده في الجانب الأيمن من علامة التوبيخ هو المجموعة **طرق العرض** التي قد تتضمن أوامر طريقة عرض النموذج وطريقة عرض ورقة البيانات وطريقة عرض التخطيط وطريقة عرض التصميم.



وبعد ذلك، في المجموعة الحافظة، ستجد مجموعة من أوامر اللصق والقص والنسخ بالإضافة إلى نسخ التنسيق.

يعدل الشريط مظهره كي يتناسب مع حجم شاشة الكمبيوتر الخاص بك ودقتها. وفي الشاشات الأصغر حجماً، قد تعرض بعض مجموعات الشريط اسم المجموعة فقط وليس الأوامر التي تشملها. وفي هذه الحالة، انقر فقط فوق السهم الصغير الموجود على زر المجموعة لعرض الأوامر.

كيفية الشروع في العمل باستخدام Access 2010

يفتح Access 2010 في طريقة عرض Backstage التي تحتوي على العديد من الأوامر التي كانت موجودة في القائمة ملف في Access 2003.

في طريقة عرض Backstage، يمكنك إنشاء قواعد بيانات جديدة والبدء بالاستناد إلى أحد القوالب وفتح قواعد بيانات موجودة ونشرها على SharePoint.

ويمكنك أيضاً الحصول على تعليمات في طريقة عرض Backstage. فقد وفرنا العديد من الموارد المجانية لمساعدتك في تعلم Access 2010، بما في ذلك الدورات التدريبية ودليل الانتقال من القائمة إلى الشريط الذي يتيح لك النقر فوق أي أمر من أوامر Access 2003 ومن ثم يعرض لك بدقة موقع هذا الأمر في Access 2010.



للعثور على هذه الموارد المجانية، انقر فوق علامة التبويب ملف ثم فوق تعليمات وأسفل دعم، انقر فوق الشروع في العمل.

التحويل إلى Access 2010

من Access 2003

ما الذي حدث للوحات التبديل؟

لوحات التبديل هي نماذج لـ Access تحتوي على أزرار أو ارتباطات تشعبية لفتح نموذج أو تقرير على سبيل المثال. واستخدام لوحة تبديل هو أسلوب لإخفاء كائنات قاعدة البيانات التي لا ترغب أن يراها المستخدمون الآخرون.

في Access 2010، يمكنك استخدام جزء "التنقل" بدلاً من لوحات التبديل. ولتنفيذ ذلك، يمكنك إنشاء فئات ومجموعات مخصصة توفر اختصارات للكائنات التي ترغب في أن يراها المستخدمون فقط. وبعد ذلك، يمكنك تعيين الخيارات الخاصة بجزء "التنقل" حتى تكون الكائنات المتبقية مخفية. انقر بزر الماوس الأيمن أعلى "جزء التنقل"، ثم انقر فوق **خيارات التنقل**.



لإضافة فئة مخصصة، انقر فوق **إضافة عنصر**. ولإضافة مجموعة مخصصة، حدد فئة مخصصة ثم انقر فوق **إضافة مجموعة**. ويمكنك إخفاء مجموعة عن طريق إلغاء تحديد خانة الاختيار الخاصة بها. وبعد إنشاء المجموعات المخصصة الخاصة بك، يمكنك إضافة كائنات إليها عن طريق سحبها إلى جزء "التنقل". ولإخفاء كائن قاعدة بيانات، قم بإضافته إلى مجموعة مخفية.

ما الذي حدث للنافذة "قاعدة البيانات"؟

عند فتح قاعدة بيانات أو إنشاء قاعدة بيانات جديدة في Access 2010، تظهر أسماء كائنات قاعدة البيانات لديك في جزء "التنقل" الذي حل محل النافذة "قاعدة البيانات" التي كانت موجودة في Access 2003.

تتضمن كائنات قاعدة البيانات الجداول والاستعلامات والنماذج والتقارير والصفحات ووحدات الماكرو والوحدات النمطية. ويقسم جزء "التنقل" كائنات قاعدة البيانات إلى فئات يحتوي كل منها على مجموعات. تكون بعض هذه الفئات معرّفة مسبقاً، ويمكنك أيضاً إنشاء مجموعات مخصصة خاصة بك.

إذا كنت قد اعتدت استخدام النافذة "قاعدة البيانات" لإجراء مهمة على كائن قاعدة بيانات في Access 2003، فبإمكانك الآن إجراء هذه المهمة عن طريق استخدام جزء "التنقل". لفتح كائن قاعدة بيانات أو تطبيق أمر على كائن قاعدة بيانات، انقر بزر الماوس الأيمن فوق الكائن وحدد عنصر قائمة من القائمة.



في جزء "التنقل"، تكون قائمة الكائنات دوماً مرئية، فالعناصر لا تختفي تحت النماذج والكائنات الأخرى. ويمكنك أيضاً البحث عن الكائنات في هذا الجزء.

التحويل إلى Access 2010

من Access 2003

أوامر قد تبحث عنها

راجع الجدول الموجود أدناه حيث يمكنك العثور على بعض الأوامر المألوفة التي قد تبحث عنها في Access 2010. وعلى الرغم من أن هذه القائمة ليست شاملة، إلا أنها تشكل نقطة انطلاق مفيدة. وللحصول على قائمة كاملة بأوامر Access 2010، انقر فوق علامة التبويب ملف ثم فوق تعليمات ثم انقر فوق الشروع في العمل.

للقيام بمهمة...	قم بما يلي...	ثم بعد ذلك...
إعادة ترتيب العناصر في "جزء التنقل"	انقر بزر الماوس الأيمن فوق الجزء العلوي من جزء التنقل	حدد خيارات الترتيب التي ترغب فيها، مثل فرز حسب أو عرض حسب
إنشاء جداول ونماذج وكتائنات أخرى جديدة	انقر فوق علامة التبويب إنشاء.	انقر فوق الأمر الخاص بالكتائن الذي ترغب في إنشائه
عرض علاقات قواعد البيانات وتحريرها	انقر فوق علامة التبويب أدوات قاعدة البيانات	في المجموعة علاقات، انقر فوق علاقات
تقسيم قاعدة بيانات إلى قاعدة بيانات موجودة على الكمبيوتر العميل وقاعدة بيانات موجودة على الخادم	انقر فوق علامة التبويب أدوات قاعدة البيانات	في المجموعة نقل البيانات، انقر فوق قاعدة بيانات Access
حفظ قاعدة بيانات كقاعدة بيانات لإصدار مختلف من Access	انقر فوق علامة التبويب ملف	انقر فوق حفظ ونشر، ثم ضمن حفظ قاعدة بيانات باسم، انقر فوق التنسيق الذي ترغب فيه
استيراد البيانات أو تصديرها	انقر فوق علامة التبويب بيانات خارجية	حدد تنسيق البيانات الذي ترغب في استخدامه للاستيراد أو التصدير
تشفير قاعدة بيانات	انقر فوق علامة التبويب ملف	انقر فوق تشفير باستخدام كلمة مرور

Microsoft®

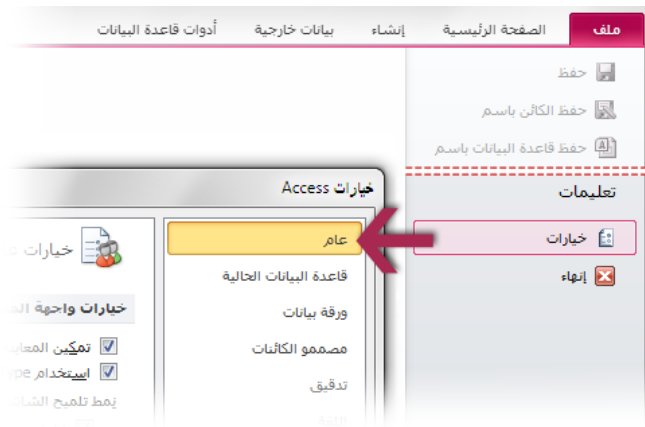
التحويل إلى Access 2010

من Access 2003

ما الذي حدث للقائمة أدوات | خيارات؟

هل تبحث عن إعدادات البرنامج التي تتيح لك التحكم في الأشياء مثل تحديد نموذج افتراضي لقاعدة البيانات الحالية؟ أو ربما ترغب في تكوين قاعدة البيانات حتى يتم عرض الكائنات في نوافذ متراكبة بدلاً من علامات تبويب مستند.

انقر فوق علامة التبويب ملف ثم فوق خيارات. يؤدي ذلك إلى فتح مربع الحوار خيارات Access حيث يمكنك تخصيص إعدادات Access وتفضيلاته الخاصة بك.

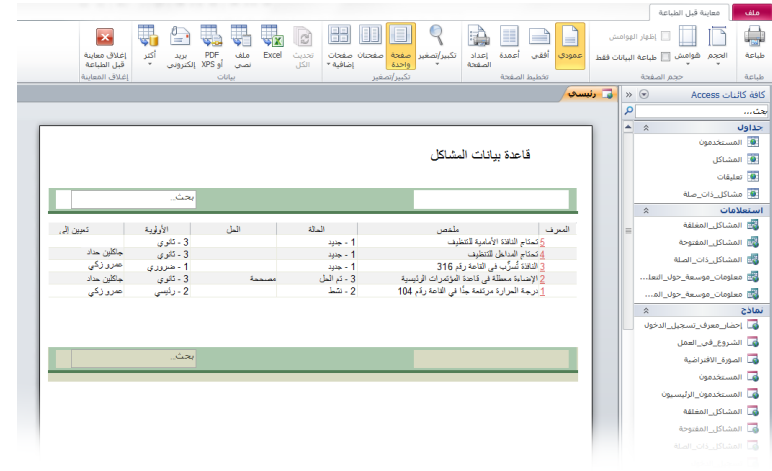


يتم تطبيق بعض الإعدادات الموجودة في مربع الحوار خيارات Access على Access فقط. غير أن بعض التفضيلات (على سبيل المثال، نظام الألوان) سيتم تطبيقها على كافة برامج Microsoft Office 2010 التي قمت بتنصيبها.

أين توجد "معاينة قبل الطباعة"؟

في Access 2010، يمكنك البحث عن "معاينة قبل الطباعة" في طريقة عرض Backstage بالإضافة إلى الإعدادات الأخرى المفيدة المتعلقة بالطباعة.

انقر فوق علامة التبويب ملف ثم فوق طباعة ثم انقر بعد ذلك فوق معاينة قبل الطباعة. يتم فتح علامة التبويب معاينة قبل الطباعة مع عرض معاينة للكائن الحالي بما سيظهر عليه عند طباعته.



ويمكنك استخدام الخيارات الموجودة في علامة التبويب معاينة قبل الطباعة لتحسين التفضيلات الخاصة بك، على سبيل المثال، تغيير حجم الورقة أو تعيين الهوامش أو تغيير الاتجاه من "عمودي" إلى "أفقي". ويمكنك أيضاً تصدير بيانات الكائن بمجموعة من التنسيقات المتنوعة عن طريق استخدام الأوامر الموجودة في المجموعة بيانات. وعندما تكون جاهزاً للطباعة، انقر فوق طباعة في أقصى يمين علامة التبويب معاينة قبل الطباعة.

Microsoft®

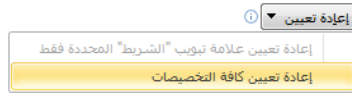
التحويل إلى Access 2010

من Access 2003

إنشاء علامات تبويب أو مجموعات خاصة بك على الشريط

يمكنك تخصيص الأوامر الموجودة على الشريط عن طريق وضع أزرار في مجموعات الشريط حيث ترغب في ظهورها أو عن طريق إنشاء علامات تبويب مخصصة خاصة بك على الشريط.

انقر بزر الماوس الأيمن فوق أي مجموعة شريط ثم انقر فوق **تخصيص الشريط** في مربع الحوار **خيارات Access**، يمكنك إضافة أوامر إلى علامات التبويب أو المجموعات الخاصة بك. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء علامة تبويب يطلق عليها اسم **عناصر التحكم** وإضافة بعض من الأوامر التي تستخدمها بشكل متكرر إلى مجموعة مخصصة في علامة التبويب هذه.



وإذا أخطأت، فلا داعي للقلق. يمكنك استخدام الزر **إعادة تعيين** إذا كنت ترغب في الرجوع مرة أخرى إلى الإعدادات الافتراضية ("إعدادات المصنع").

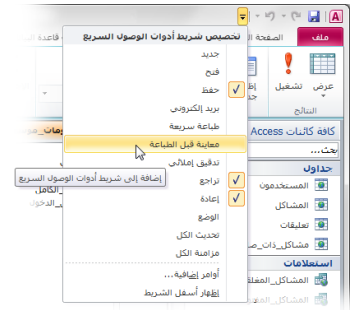
لا تظهر كافة الأوامر القديمة في Access على الشريط، ولكن لا تزال الغالبية منها متوفرة. وإذا كنت لا تستطيع العمل بدون بعض منها، فيمكنك بكل بساطة إضافتها إلى الشريط أو إلى "شريط أدوات الوصول السريع".

في مربع الحوار **خيارات Access** ثم في القائمة **اختيار الأوامر من**، انقر فوق **أوامر غير موجودة في الشريط** وبعد ذلك، حدد الأمر الذي ترغب فيه ثم قم بإضافته إلى علامة تبويب أو مجموعة مخصصة على الشريط.

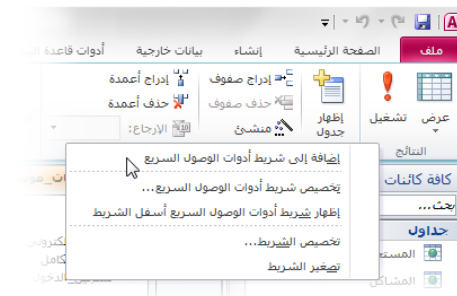
احتفظ بالأوامر المفضلة لديك في موقع قريب

يوفر "شريط أدوات الوصول السريع" الموجود في أعلى الركن الأيمن من نافذة برنامج Access اختصارات للأوامر التي غالباً ما تستخدمها.

وعن طريق إضافة أزرار إلى شريط الأدوات هذا، يمكنك الاحتفاظ بكافة الأوامر المفضلة لديك مرئية في كل الأوقات، حتى عند التبديل بين علامات التبويب الموجودة على الشريط.



انقر فوق السهم المنسدل الموجود بجوار "شريط أدوات الوصول السريع" لتشغيل أي من الأوامر الموجودة في القائمة أو إيقاف تشغيلها. وإذا لم يكن الأمر الذي ترغب في إضافته معروضاً في القائمة، فقم بالتبديل إلى علامة تبويب الشريط حيث يظهر الزر ثم بعد ذلك انقر بزر الماوس الأيمن فوقه هناك. من القائمة التي تظهر، انقر فوق **إضافة إلى شريط أدوات الوصول السريع**.



الترحيل إلى Access 2010

Access 2003 من

هل ستظل مفاتيح الاختصار تعمل؟

لا تزال اختصارات المفاتيح الموجودة في Access 2003 متوفرة في Access 2010.

إذا كنت تعلم تسلسل اختصارات، فما عليك سوى كتابته. على سبيل المثال، باستخدام نموذج في "طريقة عرض التخطيط"، لا يزال الاختصار ALT+F8 يؤدي إلى فتح "قائمة الحقول" والاختصار ALT+F4 إلى إنهاء Access 2010.

ولا يزال العديد من مفاتيح اختصار القوائم القيمة متوفرًا أيضاً. على سبيل المثال، يؤدي الضغط على المفاتيح ALT و T و O على التوالي إلى فتح مربع الحوار خيارات Access (وهو ما كان يعرف قبل ذلك بأدوات خيارات) وما إلى ذلك.

عند البدء في الضغط على تسلسل المفتاح ALT، سيتم عرض قائمة منبثقة:



إذا كنت تعرف تسلسل المفاتيح الذي ترغب فيه بالكامل، فاكتبه. وإذا كنت لا تتذكر أي تسلسلات للمفتاح ALT (أو لا تعرفها)، فاضغط على الزر ESC لإلغاء استخدام تلميحات المفاتيح بدلاً من ذلك.

مقدمة حول تلميحات المفاتيح

يوفر Access 2010 مفاتيح اختصار للشرط، يطلق عليها اسم “تلميحات المفاتيح” لكي تتمكن من تنفيذ المهام بسرعة بدون استخدام الماوس.



ولإظهار تلميحات المفاتيح على الشريط، اضغط على المفتاح ALT.

وبعد ذلك، للتبديل إلى علامة تنويب موجودة على الشريط باستخدام لوحة المفاتيح، اضغط على مفتاح الحرف المعروض تحت كل علامة تنويب. في المثال المعروض هنا، يمكنك الضغط على ذ لفتح علامة التنويب **إنشاء**، و ط لفتح علامة التنويب **بيانات خارجية**، و ا لفتح علامة التنويب **أدوات قاعدة البيانات** وما إلى ذلك.

وبمجرد التبديل إلى علامة التوبيب الموجودة على الشريط بهذه الطريقة، تظهر جميع تلميحات المفاتيح الخاصة بعلامة التوبيب هذه على الشاشة. ويمكنك إنهاء التسلسل عن طريق الضغط على المفتاح (أو المفاتيح) النهائية للأمر الذي ترغب في استخدامه.

للرجوع بمستوى واحد إلى الخلف أثناء التسلسل، اضغط على المفتاح ESC. ويؤدي إجراء ذلك لمرات متعددة متتابعة إلى إلغاء وضع تلميحات المفاتيح.

التحويل إلى Access 2010

من Access 2003

فتح قاعدة بتنسيق بيانات إصدار 2003 في Access 2010

إذا كنت تستخدم Access 2010 لفتح قاعدة بيانات تم إنشاؤها باستخدام Access 2003، فستشاهد لوحة تبديل (في حال تم إنشاء واحدة). وعلى الرغم من أنك تعمل باستخدام Access 2010، إلا أنك فنيًا لا تزال تعمل بتنسيق الملفات القديم. ولن تتمكن من استخدام ميزات Access 2010 الجديدة مثل الحقول متعددة القيم والنشر على SharePoint.

يمكنك تحويل الملف الخاص بك، ولكن قبل القيام بذلك، عليك التأكد من عدم حاجتك إلى الاشتراك في العمل على الملف مع أشخاص لا يزالون يستخدمون Access 2003 (أو إصدارًا أقدم). وإذا كانت الإجابة "نعم"، فقد ترغب في الإبقاء على الملف بتنسيق .mdb. وذلك لأنه عند حفظ قاعدة بيانات قديمة بتنسيق .accdb، فلن تتمكن من استخدام قاعدة البيانات هذه إلا في Access 2010 (أو Access 2007).

ملاحظة إذا قام أشخاص آخرون بإنشاء جداول مرتبطة بقاعدة البيانات الخاصة بك، فقد تنقطع هذه الارتباطات إذا قمت بتحويل قاعدة البيانات إلى Access 2010.

لتحويل ملف بتنسيق Access 2003 إلى تنسيق Access 2010 الجديد (و Access 2007)، افتح الملف ثم بعد ذلك من علامة التبويب **ملف**، انقر فوق **حفظ ونشر**. وبعد ذلك، ضمن **أنواع ملفات قاعدة البيانات**، انقر فوق **قاعدة بيانات Access (accdb)***. انقر فوق **حفظ باسم**.

إذا كان هناك أية كائنات قاعدة بيانات مفتوحة عند النقر فوق **حفظ باسم**، فسيطلب منك Access 2010 إغلاقها قبل إنشاء النسخة. انقر فوق **نعم** كي يقوم Access بإغلاق الكائنات أو انقر فوق **لا** لإلغاء العملية بأكملها.

وسيطلب منك Access حفظ أي تغييرات إذا كان ذلك ضروريًا. وبعد ذلك، في مربع الحوار **حفظ باسم**، اكتب اسم ملف في المربع **اسم الملف** ثم انقر فوق **حفظ**.



التعامل مع ملفات Access القديمة والحديثة

تستخدم قواعد بيانات Access 2010 (و Access 2007) تنسيقاً جديداً لحفظ الملفات. إذا كان الأشخاص الذين تعمل معهم يستخدمون إصدارات مختلفة من Access، فلا داعي للقلق - لا يزال بإمكانك فتح قواعد البيانات القديمة وتحريرها في Access 2010 بالإضافة إلى مشاركة الملفات الخاصة بك مع الأشخاص الذين ليس لديهم Access 2010 حتى الآن.

وبشكل افتراضي، يقوم الإصداران Access 2010 و Access 2007 بإنشاء قواعد البيانات بتنسيق الملفات .accdb. ويدعم هذا التنسيق الميزات الأحدث، مثل الحقول متعددة القيم ووحدات الماكرو الخاصة بالبيانات والنشر على SharePoint حتى يتمكن الأشخاص من استخدام قاعدة البيانات في مستعرض ويب.

سيتم عرض الملفات التي تم إنشاؤها بتنسيق الإصدار Access 2003 (.mdb) في Access 2010، غير أن الميزات مثل النافذة "قاعدة البيانات" وأشرطة الأدوات سيتم استبدالها بواجهة المستخدم الجديدة.

حفظ قاعدة البيانات باسم

أنواع ملفات قاعدة البيانات	
Access 2002-2003 Database 	Access Database (*.accdb) 
حفظ النسخة التي ستكون متوافقة مع Access 2002-2003.	تنسيق قاعدة البيانات الافتراضي.
Template 	Access 2000 Database 
حفظ قاعدة البيانات الحالية كقالب قاعدة بيانات (ACCDT).	حفظ النسخة التي ستكون متوافقة مع Access 2000.
خيارات متقدمة	
ACCDE إنشاء 	Package and Sign 
سيتم إجراء تحويل برمجي للملف في ملف قابل للتنفيذ فقط.	إنشاء حزمة لقاعدة البيانات وتطبيق توقيع رقمي.
SharePoint 	Back Up Database 
المشاركة في قاعدة البيانات بواسطة حفظها إلى خادم إدارة المستندات.	النسخ الاحتياطي لقواعد البيانات الهامة بشكل منتظم لمنع فقد البيانات.